

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
_____ В.А. Сулопаров

«27» май _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

для специальности СПО
20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»
Форма обучения – очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев

Асбест
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров И ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259) с изменениями и дополнениями, с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з).

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик:

Скурихина Мария Анатольевна, преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

Воробьева Татьяна Анатольевна, преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией гуманитарных и социальных дисциплин,

протокол № 5

« 25 » мая 2021 г.

Председатель _____ Е.Г. Нохрина

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

« 27 » мая 2021 г.

Председатель _____ Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>4</u>
<u>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>10</u>
<u>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>18</u>
<u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>20</u>

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»** в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связанных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- *социокультурной* — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- *социальной* — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- *стратегической* — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания

языка и опыта общения в иноязычной среде;

- *предметной* — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Основное содержание дисциплины позволяет сформировать у обучающихся совокупность следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;

- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

- познавательность и культуроведческая направленность;

- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения подобран таким образом, что он является информативным; имеет четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствует речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: *литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.*

Отбираемые лексические единицы отвечают следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Использование слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Использование артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. *Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости* (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

В тематическом плане рабочей программы произведена корректировка распределения часов по разделам и темам, предусмотрено выделение часов на проведение семестрового контроля и промежуточной аттестации.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные

языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» обучающийся должен

знать/понимать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям.

уметь:

говорение

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видео-текстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

-

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 176 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 117 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 59 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	117
Самостоятельная работа	59
в том числе: подготовка реферативных сообщений составление рассказов, диалогов составление мини-словарей оформление альбомов, коллажей выполнение тестовых заданий создание презентаций	
Промежуточная аттестация - в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основной модуль				
Введение	1	Введение	1	
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей.	Практические занятия		2	1,2
	2	Приветствие, прощание. Английская звукобуквенная система.	1	
	3	Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Глагол to be как смысловой в the Present Simple.	1	
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить диалог «Рад с Вами познакомиться».		2	3
Тема 1.2. Описание человека. Общение с друзьями	Практические занятия		2	
	4	Внешность, национальность, образование, личные качества человека.	1	
	5	Профессия, род занятий, должность, место работы. Общение с друзьями.	1	
	<i>Самостоятельная работа:</i> представить своего друга/ подругу/ родственника.		2	3
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Практические занятия		7	1,2
	6	Семейное дерево. Время the Present Simple.	1	
	7	Глагол to do как вспомогательный.	1	
	8	Личные, притяжательные и возвратные местоимения.	1	
	9	Семейные отношения. Домашние обязанности.	1	
	10	Указательные, вопросительные и относительные местоимения.	1	
	11	Притяжательный падеж существительных.	1	
	12	«Моя семья и я».	1	
	<i>Самостоятельная работа:</i> написать сочинение на тему «Моя семья».		3	3
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения(здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	Практические занятия		7	1,2
	13	Оборот there + to be. Предлоги места и направления.	1	
	14	Описание жилища: здание, обстановка, условия жизни.	1	
	15	Множественное число существительных.	1	
	16	«Мой дом/Моя квартира».	1	

	17	Описание современного учебного заведения: здание, техника, оборудование.	1	
	18	Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	1	
	19	«Наш техникум».	1	
	Самостоятельная работа: составить описание своего техникума.		3	
Тема 1.5 Распорядок дня студента колледжа	Практические занятия		7	1,2
	20	Количественные и порядковые числительные.	1	
	21	Обозначение времени.	1	
	22	Наречия, обозначающие время.	1	
	23	Распорядок дня студента колледжа.	1	
	24	Дроби. Арифметические действия и вычисления.	1	
	25	Обозначение дат, годов, периодов. Предлоги времени.	1	
	26	«Мой распорядок учебного дня».	1	
	Самостоятельная работа: подготовить рассказ о своём учебном дне.		3	
Тема 1.6 Хобби, досуг	Практические занятия		7	1,2
	27	Что такое хобби? Разные виды увлечений.	1	
	28	Сочетания глаголов с герундием и инфинитивом.	1	
	29	Хобби разных людей.	1	
	30	Музыка, кино, театр, музеи.	1	
	31	Коллекционирование. Садоводство.	1	
	32	Досуг современной молодежи.	1	
	33	«Мои увлечения».	1	
	Самостоятельная работа: оформить коллаж «Моё хобби/Мои увлечения»		4	
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Практические занятия		7	1,2
	34	Местоположение объекта: адрес.	1	
	35	Специальные вопросы.	1	
	36	Наречия и выражения места.	1	
	37	Описание местоположения объекта: как найти	1	
	38	Наречия и выражения направления.	1	

	39	Движение в Британии.	1	
	40	«Как добраться до техникума?»	1	
	Самостоятельная работа: составить и описать свой маршрут от дома до техникума.		3	3
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок.	Практические занятия		7	1,2
	41	Магазины и их товары.	1	
	42	Неопределённые местоимения.	1	
	43	Неопределённые местоимения и их производные.	1	
	44	Список покупок. Выбор магазинов.	1	
	45	В продовольственном магазине.	1	
	46	Покупка одежды и обуви.	1	
	47	«Как я совершаю покупки».	1	
	Самостоятельная работа: составить мини-словарь по теме «Мои покупки».		3	3
Тема 1.9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Практические занятия		7	1,2
	48	Значение физкультуры и спорта.	1	
	49	Степени сравнения прилагательных и наречий.	1	
	50	Виды спорта, спортивные игры. Сравнительные союзы.	1	
	51	Вредные привычки и здоровый образ жизни.	1	
	52	Спорт в России и в Британии.	1	
	53	Олимпийские игры: история, современность.	1	
	54	«Мой любимый вид спорта».	1	
Самостоятельная работа: подготовить презентацию «За здоровый образ жизни»		5	3	
Тема 1.10 Экскурсии и путешествия	Практические занятия		7	1,2
	55	Виды путешествия. Время the Present Continuous.	1	
	56	Глагол to be как вспомогательный.	1	
	57	Конструкция to be going to...	1	
	58	Планирование поездки. Употребление the Present Continuous.	1	
	59	Автобусная обзорная экскурсия.	1	
	60	Оформление визы для заграничного тура.	1	

	61	«Мои планы на летние каникулы»	1	
	Самостоятельная работа: составить маршрут автобусной экскурсии по городу		4	3
Тема 1.11 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Практические занятия		7	1,2
	62	Россия – любимая страна. Время the Future Simple.	1	
	63	Национальные символы России. Модальные глаголы.	1	
	64	Модальные глаголы и их эквиваленты.	1	
	65	Государственное и политическое устройство России.	1	
	66	Москва – столица России. Время the Past Simple.	1	
	67	Правильные и неправильные глаголы.	1	
	68	Достопримечательности Москвы.	1	
	Самостоятельная работа: оформить коллаж «Россия/Москва»		4	3
Тема 1.12 Англоговорящие страны.	Практические занятия		7	1,2
	69	Страны англоязычного мира. Артикли с географическими названиями.	1	
	70	Великобритания: географическое положение, климат, флора и фауна.	1	
	71	Национальные символы Великобритании. Страдательный залог.	1	
	72	Государственное и политическое устройство Великобритании.	1	
	73	Наиболее развитые отрасли экономики страны. Страдательный залог.	1	
	74	Главные достопримечательности Великобритании	1	
	75	Традиции и обычаи англоговорящих стран.	1	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщения/презентации о праздниках в англоязычных странах		5	3
Тема 1.13 Научно-технический прогресс	Практические занятия		7	1,2
	76	Значение научно-технического прогресса.	1	
	77	Инфинитив, его формы	1	
	78	Знаменитые изобретатели и их изобретения.	1	
	79	Причастие I, II.	1	
	80	Герундий, его формы.	1	
	81	Высокие технологии (Hi Tech).	1	

	82	Современные изобретения в повседневной жизни.	1	
	Самостоятельная работа: оформить мини-альбом «Современные устройства дома»		4	3
Тема 1.14 Человек и природа. Экологические проблемы.	Практические занятия		7	1,2
	83	Времена года, погода.	1	
	84	Согласование времён.	1	
	85	Прямая и косвенная речь.	1	
	86	Человек и природа.	1	
	87	Обращение прямой речи в косвенную.	1	
	88	Экологические проблемы в мире.	1	
	89	Как сохранить нашу планету?	1	
		Самостоятельная работа: оформить плакат « Сохраним планету Земля!»		4
Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание				
Тема 2.1 Достижения и инновации в области науки и техники	Практические занятия		7	1,2
	90	Достижения в современной науке.	1	
	91	Условные предложения I типа.	1	
	92	Инновации в области науки.	1	
	93	Условные предложения II типа.	1	
	94	Инновации в области техники.	1	
	95	Условные предложения III типа.	1	
	96	Условные предложения в официальной речи.	1	
	Самостоятельная работа: выполнить тестовые задания по грамматике		2	3
Тема 2.2. Машины и механизмы. Промышленное оборудование.	Практические занятия		7	1,2
	97	Машины и механизмы в жизни человека.	1	
	98	История развития машин. Простейшие механизмы.	1	
	99	Время The Present Perfect. Глагол to have как вспомогательный	1	
	100	Машины и механизмы сегодня.	1	
	101	Время The Present Perfect.	1	

	102	Промышленное оборудование.	1	
	103	Работа с текстами по специальности.	1	
	Самостоятельная работа: написать сочинение « Существует ли вечный двигатель?»		4	3
Тема 2.3. Современные компьютерные технологии в промышленности.	Практические занятия		7	1,2
	104	История создания компьютеров.	1	
	105	Времена the Perfect Continuous.	1	
	106	Современные компьютеры.	1	
	107	Времена the Perfect Continuous.	1	
	108	Компьютеры в промышленности.	1	
	109	Интернет на службе технического прогресса.	1	
	110	Работа с текстами по специальности.	1	
	Самостоятельная работа: оформить коллаж «Промышленные роботы»		4	3
Тема 2.4 Отраслевые выставки.	Практические занятия		7	1,2
	111	Отраслевые выставки.	1	
	112	Международные выставки.	1	
	113	Выставки современной техники «Иннопром».	1	
	114	Выставки современной техники «Иннопром».	1	
	115	Презентации проектов о разных выставках.	1	
	116	Презентации проектов о разных выставках	1	
	117	Обобщающее занятие.	1	
<i>Промежуточная аттестация – экзамен</i>				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка:			117	
Самостоятельная работа:			59	
Максимальная учебная нагрузка:			176	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета английского языка:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- персональные компьютеры;
- периферийные устройства: внешние накопители на магнитных и оптических дисках, акустические системы, микрофоны, телевизор с современным видеointерфейсом;
- технические средства обучения (компьютер с комплектом лицензионного программного обеспечения, видеопроектор, интерактивная доска).

3.2 Информационное обеспечение обучения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2015.
3. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО – М., 2017.
4. Голубев А. П., Бессонова Е. И., Смирнова И. Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2016
5. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
6. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО – М., 2017
7. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2008
8. Русско-английский разговорник для деловых людей. «Живой язык» 2010

Для преподавателей

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015г .N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. N 413"
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з).
6. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2017.
7. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
8. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.
9. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

- www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
- www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
- www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
- www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
- www.english.language.ru «Английский язык.ru – все для изучающих английский язык»
- www.homeenglish.ru «Английский язык на HomeEnglish.ru. Изучение и уроки английского языка»
- www.alleng.ru «Всем, кто учится» - www.alleng.ru
- www.langinfo.ru «Лингвистический портал английского языка»
- www.comenglish.ru «Изучение английского языка на comenglish.ru. Методики и материалы.»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, письменного и устного опроса, выполнения практических работ, самостоятельного выполнения студентами индивидуальных заданий, а также проведения семинаров и учебных дискуссий

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки усвоенных знаний, усвоенных умений	Формы и методы контроля
<ul style="list-style-type: none"> • личностные: -сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; – готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка; 	<ul style="list-style-type: none"> - Проявляет ценностное отношение к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры - Имеет представление о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры - Способен вести диалог на английском языке с представителями других культур - Демонстрирует толерантное отношение к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению - Выражает готовность и способность к непрерывному образованию 	<p style="text-align: center;">Формы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> -индивидуальный - фронтальный <p style="text-align: center;">Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - письменный опрос -зачет - самостоятельная работа - тест -диктант
<ul style="list-style-type: none"> • метапредметные: – умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и 	<ul style="list-style-type: none"> - Выбирает коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения - Демонстрирует навыки проектной деятельности - Ясно, логично и точно излагает свою точку зрения 	

<p>взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</p>		
<p>• <i>предметные:</i></p> <p>- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; – сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>	<p>- воспроизводит языковой материал в рамках изученных тем - систематизирует новые лексические единицы, связанные с этапом обучения и соответствующими ситуациями общения -распознает и употребляет в речи изученные глагольные формы - обобщает лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения -воспроизводит и переводит тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения -составляет диалог для ситуаций официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя эмоционально -оценочные средства - описывает события, излагает факты - создает словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации - истолковывает относительно полно высказывания на изучаемом языке в различных ситуациях общения - истолковывает основное содержание аутентичных текстов - оценивает важность информации, определять свое отношение к ней - воспроизводит тексты различных стилей, используя основные виды чтения - описывает письменно явления, события, излагать факты в письме личного характера - заполняет различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка</p>	

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля
Виды речевой деятельности		
<p>Аудирование</p>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного</p>	<p>Формы контроля</p> <p>- индивидуальный - фронтальный</p>
<p>Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>	<p>Методы контроля</p> <p>- устный опрос - зачет - самостоятельная работа - тест</p>
<ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь 	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p>	

	<p>Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>	
<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое 	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • поисковое 	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • ознакомительное 	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • изучающее 	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию.</p>	

	<p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>	
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>	<p>Формы контроля</p> <p>- индивидуальный</p> <p>- фронтальный</p> <p>Методы контроля</p> <p>- письменный опрос</p> <p>- зачет</p> <p>- самостоятельная работа</p> <p>- тест</p> <p>- диктант</p>
Речевые навыки и умения		
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте</p>	

	<p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря</p>	
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления</p> <p>.Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов</p>	
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p>	

	Проверять написание и перенос слов по словарю	
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>	
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>	

Предъявленный обучающимися результат оценивается по 5-и балльной системе:

Письменные работы:

- отметка «5» выставляется за безошибочно и самостоятельно выполненную работу, содержащую задания репродуктивного и продуктивного характера;
- отметка «4» выставляется за самостоятельно выполненную работу, содержащую задания репродуктивного и продуктивного характера, в которой допущено определенное нормативами количество ошибок (2-3 лексических ошибки, 2-3 грамматических ошибки и количество выполненных заданий 50-70 %);
- отметка «3» выставляется за выполненную с помощью или самостоятельную работу, содержащую задания репродуктивного и продуктивного характера, в которой допущено определенное нормативами количество ошибок (2-3 лексических ошибки, 2-3 грамматических ошибки и количество выполненных заданий 50 %);
- отметка «2» выставляется за выполненную с помощью или самостоятельно работу, содержащую задания репродуктивного и продуктивного характера, в которой допущено определенное нормативами количество ошибок (3-4 лексических ошибки, 3-4 грамматических ошибки и выполнено < 50 % заданий);

Устный ответ:

- отметка «5» выставляется в том случае, если обучающийся логически строит монологическое или диалогическое высказывание; употребляет грамматические структуры и лексические единицы в соответствии с коммуникативной задачей, не допускает фонематических ошибок;
- отметка «4» выставляется в том случае, если обучающийся логически строит монологическое или диалогическое высказывание; в основном употребляет грамматические структуры и лексические единицы в соответствии с коммуникативной задачей, допустил 2-3 грамматических ошибки, 2-3 лексических ошибки; не допускает фонематических ошибок;
- отметка «3» выставляется в том случае, если обучающийся не вполне логично строит монологическое или диалогическое высказывание, уходит от тем или пытается подменить ее другой, которой владеет лучше; допустил 2-3 грамматических ошибки, 2-3 лексических ошибки, 1 фонематическую ошибку;
- отметка «2» выставляется в том случае, если обучающийся пытается подменить диалог монологом и наоборот; на попытки преподавателя помочь выстроить высказывание не откликается;

Чтение текста

- отметка «5» выставляется, если обучающийся прочитал текст, не допустив ни одной фонематической ошибки; понял основное содержание текста и способен изложить его в краткой форме; может ответить на все вопросы по тексту;
- отметка «4» выставляется, если обучающийся прочитал текст, допустив 1-2 негрубых фонематических ошибки; понял основное содержание текста и способен изложить его в краткой форме; может ответить на все вопросы по тексту;
- отметка «3» выставляется, если обучающийся прочитал текст, допустив 1-2 грубых фонематических ошибки; понял основное содержание текста, но не может изложить его связно в краткой форме;
- отметка «2» выставляется, если обучающийся прочитал текст, допустив 3-5 грубых фонематических ошибки, не понял содержание текста, не может изложить его содержание.